



hees bürosysteme
Dokumenten-Lösungen

Runter mit den Druckkosten!

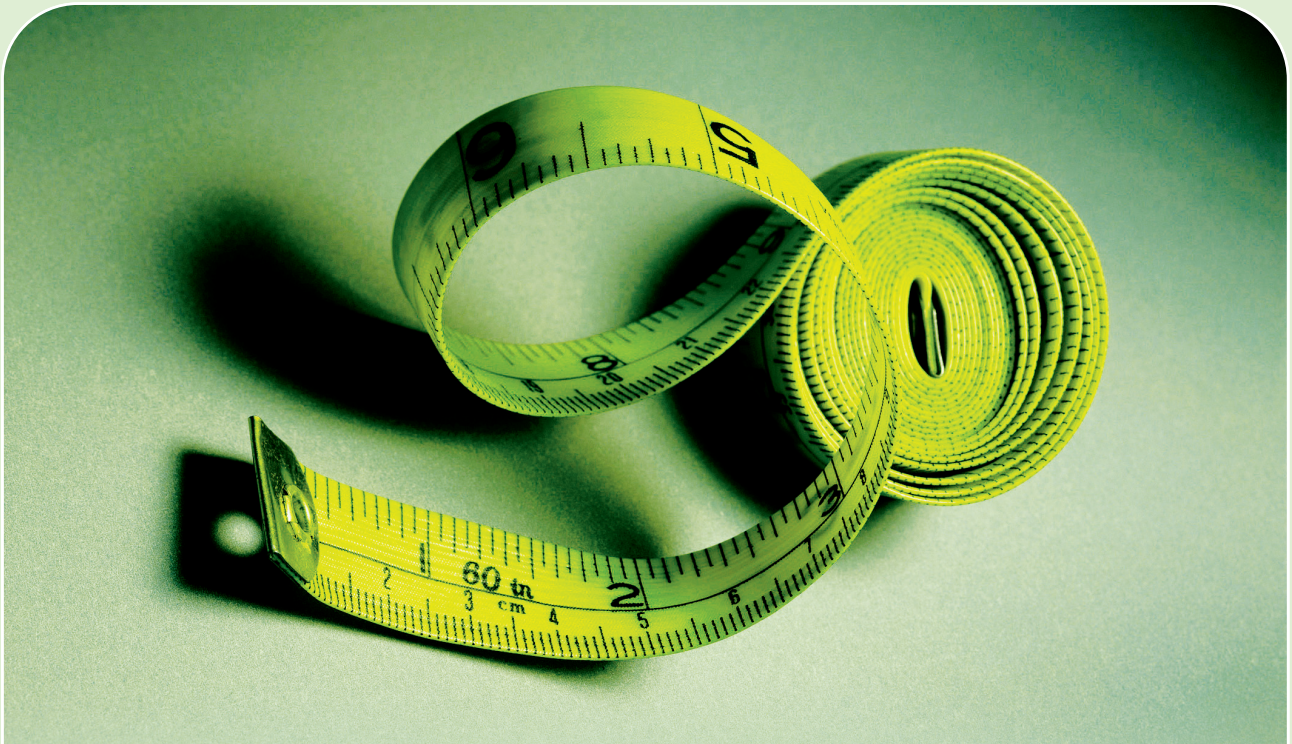


Unsere Lösung für Sie lautet: **Compass | Papiermanagement**

Rundumservice



Kontrollieren Sie mit uns Ihren Papierausgabebereich.



Wir liefern Ihnen den Schlüssel für ein maßgeschneidertes Lösungs-Konzept.

Wenn Sie Unternehmen nach Ihren IT-Kosten fragen, werden Ihnen die meisten auf den Cent genau sagen können, wieviel Geld sie dafür ausgeben. Wenn Sie dieselben Unternehmen jedoch nach Ihren Ausgaben für das Drucken, Kopieren, Faxen und Scannen fragen, werden die meisten mit den Schultern zucken. Dabei sollte man bedenken, dass **die Kosten**

für die Papierausgabe zwischen 1-3% des Umsatzes eines Unternehmens betragen. Kaum ein Bereich verursacht so viel versteckte Kosten an Material, Aufwand und Zeit wie die Erstellung und Verwaltung von Dokumenten. Die Papierverarbeitung ist der Bereich, in dem sich Kleinstbeträge schnell zu großen Summen addieren.

Anschaffung 20%
inkl. Abschreibung, Miet-,
Leasing-, und Servicekosten

Verwaltung 13%
Zeit- und Kommunikations-
aufwand für Bestellung und
Organisation: Wo wird was
mit welchen Systemen
gedruckt, kopiert,
gescannt, gefaxt?



**Technischer
Service 21%**
Reparatur und Wartung

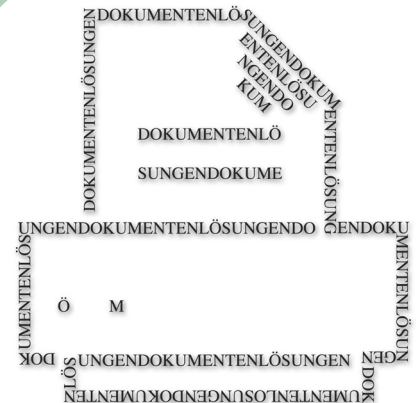
**Laufende
Betriebskosten 46%**
Verbrauchsmaterialien und
persönlicher Einsatz:
Produktionsprozesse,
Wege und ihr
Zeitaufwand



Ihre IST-SITUATION.

Keine Gesamt-Kostenkontrolle im Dokumenten-Output.

- **Druckausgaben sind teuer.** Immer mehr Unternehmen wird bewusst, dass es Verbesserungsmöglichkeiten gibt, aber man weiß nicht wo und wie.
- In den meisten Firmen ist die Verantwortung in diesem Bereich verstreut. **Keine Abteilung hat den kompletten Überblick über die Druck-Kosten.**
- Unterschiedliche Geräte bedeuten verschiedene Verbrauchsmaterialien und mehrere Ansprechpartner.
- **Unterschiedliche Seitenpreise** für Druck, Kopie und Fax.
- **Service- und Verbrauchsmaterialkosten sind im Preis nicht enthalten.**



Das LÖSUNGS-PAKET.

Mit Hilfe der Software-Analyse die gesamte Papierausgabestruktur verbessern.

- Mit Hilfe unserer **Software analysieren wir Ihr Druckverhalten und den Dokumentenfluss** im gesamten Unternehmen. Die Anzahl der Kopier-, Druck- und Faxsysteme, die Anschaffungskosten, die Verbrauchsmaterial-, sowie die Servicekosten.
- Sie erhalten anschließend ein **Lösungs- und Dienstleistungskonzept mit nur noch einem Ansprechpartner.**
- Ein **einheitlicher Seitenpreis** für alle Systeme.
- Dieser Seitenpreis **deckt die Kosten für die Anschaffung, die Verbrauchsmaterialien, den Service und die Wartung.**
- Nutzung von **Bürosystemen mit neuester Technologie.**
- Sie sind **gegen den Ausfall Ihrer Geräte versichert.**
- **Die Kosten können pro Drucksystem genau ausgewiesen werden.** Somit können sie genau der jeweiligen Abteilung bzw. Kostenstelle zugeordnet werden.
- **Ein bedarfsgerechtes Zusammenspiel** aus Gerätepreis, Verbrauchsmaterial, Wartung, Finanzierung, Standort, Logistik und Nutzung **senkt Ihren Aufwand nachhaltig.**
- Wir bieten Ihnen also eine **Full-Service-Dienstleistung**, die Sie zeitlich entlastet, also mehr Raum für Ihr Kerngeschäft. In die Bestandsaufnahme und die Bewertung investieren Sie nur einmal. Danach katalogisieren wir Ihre Geräte und ordnen sie nach Kostenstellen.
- Zukünftig erhalten Sie **nur noch eine Abrechnung.**





Hees Bürowelt und die Umwelt

Das Stichwort der Hees Bürowelt lautet Green IT.

Bei jeder Investitionsentscheidung gewinnt der Umweltgedanke eine immer größere Bedeutung. Für diese Entwicklung hat sich im IT-Bereich der Begriff „Green IT“ gebildet. Die Hees Bürowelt hilft Ihnen Ressourcen zu schonen und damit den nächsten Generationen eine „bessere Welt“ zu hinterlassen.

Nur die nicht gedruckte Seite kostet nichts und belastet somit auch nicht die Umwelt. Daher geht es uns vermehrt darum, weniger und "intelligenter" zu drucken, bzw. umweltfreundlichere Geräte einzusetzen.

So können intelligente Lösungen den Toner- und Papierbedarf senken. Wir bieten z.B. Lösungen, in denen der jährliche Papierbedarf um bis zu 40% reduziert wird.

Eine hohe Effizienz erreichen Sie auch durch den Einsatz eines, auf das Unternehmen zugeschnitte-

nen Dokumentenmanagementsystems (DMS). Das gesamte Firmen Know-how - also enorm wertvolles Wissen schlummert in Akten, auf Festplatten und in Ihrem E-Mail System. Dieses Wissen ist dem Zugriff der meisten Kollegen verborgen und wird durch unser Dokumenten-Management aktiviert und stellt es allen Mitarbeitern jederzeit und an jedem Ort zur Verfügung, und dies ohne ausgedruckt zu werden. Jederzeit abrufbares Wissen macht Ihr Unternehmen schneller, besser, effizienter. Nutzen Sie diesen Wettbewerbsvorteil.

Nicht zuletzt beeinflusst auch die Konsolidierung Ihrer Gerätelandschaft den Schutz der Umwelt. Weniger Geräte verbrauchen weniger Energiekosten, verursachen weniger Lagerkosten und sparen wichtige Ressourcen.

Packen wir's gemeinsam an!

Ihr Hees Bürowelt Team

